

# JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ ÚJEZD

## Čl. 1 - Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje zásady a způsob přípravy, svolávání, jednání a usnášení zastupitelstva obce, stejně jako kontroly plnění jeho usnesení.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákonem o obcích.

## Čl. 2 - Působnost zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce je složeno z členů zastupitelstva právoplatně zvolených ve volbách do zastupitelstev obcí
2. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti.

## Čl. 3 - Členové zastupitelstva obce

1. Mandát člena zastupitelstva obce vzniká zvolením.
2. Člen zastupitelstva obce skládá slib před zastupitelstvem obce na ustavujícím nebo prvním zasedání zastupitelstva obce, kterého se účastní.
3. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:
  - předkládat návrhy zastupitelstvu obce a dalším orgánům obce
  - vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů, pokud jejímu poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění (např. zák. č. 106/1999 Sb., obchodní zákoník ap./
  - požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákon o mlčenlivosti a zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
4. Člen zastupitelstva obce je povinen účastnit se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
5. Člen zastupitelstva obce omlouvá svojí nepřítomnost na zasedání zastupitelstva obce u starosty, pozdní příchod a předčasný odchod u předsedajícího zasedání.
6. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou - fyzickou nebo právnickou osobu kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování, rozhodne tento orgán obce.

#### **Čl. 4 - Svolávání a příprava zasedání zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však 1x za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta obce, který rovněž zabezpečuje přípravu zasedání.
3. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce a vyhlásí obecním rozhlasem.
4. Pozvánka na zasedání zastupitelstva obce s uvedením programu je členům zastupitelstva obce doručena nejméně 2 dny před jeho konáním.
5. Program musí být zpracován tak, aby umožnil členům zastupitelstva obce posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
6. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce zpravidla obsahují:
  - název
  - důvodovou zprávu
  - návrh usneseníDůvodová zpráva obsahuje zpravidla:
  - zhodnocení dosavadního stavu
  - příčiny nedostatků
  - navrhované opatření
7. Požádá-li o svolení zasedání zastupitelstva obce alespoň jedna třetina členů, nebo hejtman kraje, starosta je povinen toto zasedání svolat tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
8. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle předcházejícího odstavce, učiní tak místostarosta obce.

#### **Čl. 5 - Zasedání zastupitelstva obce**

1. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
2. Zasedání řídí zpravidla starosta obce.
3. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
4. Jestliže při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí řídicí zasedání s tím, že do 15-ti dnů bude svoláno jeho náhradní zasedání.
5. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
6. Právo předkládat návrhy k zařazení do programu jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, výbory zastupitelstva obce a občané obce.

7. V případě předložení protinávrhu dá předsedající hlasovat nejdříve o tomto protinávrhu. V případě uplatnění více protinávrhů dá předsedající hlasovat o těchto protinávrzích postupně od posledního navrženého. Schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijaté.

8. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách hlasuje zastupitelstva obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím.

9. Zastupitelstvo obce hlasuje veřejně. Na návrh člena zastupitelstva obce může zastupitelstvo obce rozhodnout, že hlasování bude tajné.

10. Předsedající nejprve konstatuje schopnost usnášení ze zasedání zastupitelstva obce.

11. Zastupitelstvo obce schválí ověřovatele zápisu na návrh předsedajícího a předsedající jmenuje zapisovatele.

12. Zastupitelstvo obce nejprve hlasuje o navrženém programu zasedání.

13. Body programu zasedání uvede zpravidla úvodním slovem předsedající, případně předkladatel.

14. Do diskuse ke každému bodu programu zasedání se přihlašují členové zastupitelstva obce, přizvaní hosté nebo občané zvednutím ruky. Pořadí určuje a slovo uděluje předsedající, přičemž přednost mají členové zastupitelstva obce.

15. Občan obce, který dosáhl věku 18 let, má právo vyjadřovat svá stanoviska s projednávaným věcem.

16. Zastupitelstvo obce může rozhodnout na návrh předsedajícího o omezujících opatřeních, jako jsou délka nebo četnost vystoupení k jednotlivým bodům programu. Diskuse musí být věcná, předsedající může odebrat diskutujícímu slovo, pokud jeho příspěvek nebude souviset s projednávaným bodem programu.

17. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele vykázat ze zasedací místnosti.

## **Čl. 6 - Zápis a usnesení**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je nutno vyhotovit do 10 dnů od skončení zasedání a musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

2. V zápise se uvede:

- den a místo zasedání
- počet přítomných členů zastupitelstva
- presenční listina s vlastnoručními podpisy členů zastupitelstva obce
- schválený program zasedání
- průběh zasedání
- průběh a výsledek hlasování
- přijatá usnesení

3. O případných námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

4. Usnesení ze zasedání zastupitelstva obce se vyvěšuje na úřední desce obecního úřadu na dobu 15 dní.

#### **Čl.7 - Závěrečné ustanovení**

Tento jednací řád zastupitelstva obce Dolní Újezde nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce, t.j. 12.2.2008

-----  
ing. Eduard Rýček  
starosta obce

-----  
Zdislava Házová  
místostarosta obce

V Dolním Újezdě dne 12.2.2008